

شماره:

تاریخ:

پیوست:



بسمه تعالی

شرایط عمومی شرکت در مناقصه انجام امور خدماتی و پشتیبانی به صورت حجمی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در نظر دارد انجام امور خدماتی و پشتیبانی اماکن در اختیار سازمان را در حوزه ستادی سازمان با حداقل نیروی پیشنهادی به **تعداد ۹۷ نفر** به مدت **یک سال شمسی** از طریق مناقصه براساس دستورالعمل واگذاری امور حجمی به استناد بخشنامه شماره ۱۹۰۰۴/۱۶۱۱۰۷ مورخ ۱۳۸۲/۸/۲۷ هیأت محترم وزیران به مؤسسات و شرکت های خدماتی که دارای مجوز لازم از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشند واگذار نماید.

۲- تاریخ و محل بازگشایی پاکتهای ارائه شده:

– پیشنهاد دهندگان باید پاکت پیشنهادی "الف" و "ب" و "ج" خود را به صورت جداگانه تا ساعت ۱۶:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (SETADIRAN.IR) تکمیل و ارائه نمایند و همچنین اصل سپرده شرکت در مناقصه را در قالب "پاکت الف" به صورت در بسته و لاک و مهر شده تا ساعت ۱۶:۰۰ روز **شنبه** مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ به **دبیرخانه حراست** سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران واقع در تهران بالاتر از میدان ولی عصر – روبروی سینما آفریقا پلاک ۱۸۱۳ **طبقه پنجم** تحویل و رسید دریافت نمایند. تاریخ بازگشایی پاکت های ارائه شده **رأس ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵** در محل سازمان مذکور خواهد بود.

تبصره ۱: شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران می باشد.

تبصره ۲: در صورت بروز تعطیلات غیر منتظره و پیش بینی نشده ادارت دولتی در ایام برگزاری مناقصه/ مزایده به منظور جلوگیری از بروز اختلال در روند مناقصه به مهلت های مقرر در برنامه زمانی مناقصه (برنامه زمانی مربوط به شروع و اتمام مهلت دریافت و تحویل اسناد) به میزان ایام تعطیلات افزوده می گردد. ضمناً چنانچه این ایام (ایام تعطیلات پیش بینی نشده) مصادف با زمان بازگشایی پاکات و پیشنهادات باشد ، زمان بازگشایی به اولین روز کاری پس از تعطیلات مذکور موکول می گردد.

۳- حذف نسخ فیزیکی پاکات "ب" و "ج": صرفاً اسناد پاکتهای پیشنهاد "ب" و "ج" دارای امضاء الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکتهای "ب" و "ج" ، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضاء الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نمی باشد.

تبصره: به استناد ابلاغیه دبیر محترم کارگروه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مبنی بر الزام بکارگیری امضاء الکترونیکی اسناد پاکتهای "ب" و "ج" و عدم پذیرش نسخ فیزیکی و اسناد فاقد امضاء الکترونیکی (دارای مهر گرم) الزامی می باشد.

۴- نحوه ارائه پاکت های پیشنهادی :

*** پاکت "الف" حاوی تضمین شرکت در مناقصه به صورت فیزیکی:**

تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ **۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال** می باشد که می بایست در وجه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به یکی از صورت های زیر در پاکت "الف" بصورت لاک و مهر شده تسلیم گردد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- اصل ضمانتنامه بانکی به نام سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران با اعتبار سه ماهه (این مناقصه) و قابل تمدید برای مدت حداقل سه ماه و یا اصل ضمانتنامه صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشند.

- اصل فیش واریزی بانکی واریز شده به حساب سپرده شماره ۴۰۰۱۰۳۹۲۰۶۳۷۱۲۲۰ نزد بانک مرکزی و قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی ایران می باشند.

تبصره ۱: پیشنهادات فاقد تضمین یا غیر از روشهای فوق بررسی نخواهد شد.

تبصره ۲: نفر دوم در صورتی اعلام می گردد که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با نفر اول مساوی یا کمتر از مبلغ تضمین باشد.

تبصره ۳: تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم پس از ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات توسط برنده مناقصه و انعقاد قرارداد با وی ، مسترد خواهد شد.

***پاکت "ب" حاوی مدارک فنی و ضمائم مربوطه:**

- ارائه تصویر پروانه یا گواهی معتبر فعالیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ارائه تایید صلاحیت وزارت کار دارای اعتبار برای سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ ، ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و گواهی طرح طبقه بندی مشاغل.

- نسخ مهر و امضاء شده شرایط و مشخصات مناقصه و فرمت قرارداد (تمام صفحات) و امضاء اسناد توسط صاحبان امضاء مجاز.

-تصویر اساسنامه (موضوع مناقصه می بایست در اساسنامه شرکت کنندگان قید گردیده باشد)، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت.

- سوابق کاری مرتبط با موضوع مناقصه (در صورت داشتن سوابق مرتبط).

-گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی.

-شرکت کنندگان در مناقصه موظف به ثبت نام در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و ارائه کد کاربری خود می باشند.

-آخرین آگهی تغییرات به روز شده شرکت. (تأییدیه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی برای سال ۱۴۰۲-۱۴۰۱).

تبصره: در صورت ارائه مدارک مشروحه فوق و تأییدیه های اشاره شده، پاکت (ج) با تشخیص کمیسیون معاملات بازگشایی خواهد شد.

***پاکت ج - حاوی فرم آنالیز قیمت پیشنهادی:**

نرخ پیشنهادی باید بصورت ماهیانه و سالیانه ، با آنالیز و براساس فرم پیوست ارائه شود.

تبصره ۱: پیشنهاد دهندگان می بایست نرخ پیشنهادی خود را بصورت مقطوع ارائه نمایند.

تبصره ۲: حقوق و دستمزد پنج ماه اول سال ۱۴۰۳ براساس بخشنامه حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۳ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی پرداخت شود.

تبصره ۳: ارائه هر گونه پیشنهاد خارج از فرم پیوست قابل پذیرش نخواهد بود.

۵-تضمین انجام تعهدات:

برنده مناقصه موظف است ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام کتبی به استثناء ایام تعطیل، به منظور تسلیم تضمین انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نماید و معادل ۱۰٪ ارزش معامله (کل قرارداد) را بعنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی در وجه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران ارائه نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه بدون مراجعه به مراجع قضایی و تشریفات حقوقی توسط سازمان مذکور ضبط و وصول خواهد شد. و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد ابلاغ می گردد و در صورت عدم اقدام برنده دوم به انعقاد قرارداد و سپردن تضمینات، سپرده شرکت در مناقصه او هم ضبط می گردد.

تبصره ۵: تضمین انجام تعهدات پس از اجرای کامل تعهدات مندرج در قرارداد فی مابین و خاتمه قرارداد عودت داده خواهد شد. پرداخت حق بیمه مسئولیت مشروط به بیمه کردن حداقل ۳۰٪ از پرسنل تحت پوشش شرکت در قرارداد منعقد به صورت بی نام در نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد تأیید بیمه مرکزی و ارائه فیش واریزی می باشد.

۶- مدت قرارداد:

مدت قرارداد یکسال کامل شمسی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۳/۳۱ است.

۷- نحوه چیدمان نیروهای مورد نیاز متناسب با حجم قرارداد:

تبصره ۱: چیدمان نیروهای خدماتی به عهده معاون پشتیبانی سازمان می باشد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه پیمانکار به عنوان کارفرمای نیروهای بکارگیری شده تلقی میگردد، لذا پرداخت حقوق و دستمزد و حق السعی و سایر مزایای نیروهای تحت امر (موضوع ماده ۳۴ قانون کار) به عهده پیمانکار بوده و نامبرده در رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی مسئولیت داشته و نیروهای انسانی پیمانکار هیچگونه ارتباط کارفرمایی منتسب به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران نخواهند داشت و مسئولیت اجرای کلیه قوانین و دستورالعملهای مرتبط با سازمان امور مالیاتی، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ... به عهده پیمانکار می باشد.

۸- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد با توجه به حجم کل عرصه عملیات و بر اساس حداقل نیروهای بصورت سالیانه و مقطوع برای کل حجم عملیات خواهد بود.

تبصره ۱: ارائه پیشنهاد نرخ سالیانه ضروریست لیکن پرداخت بر اساس عملکرد (یک دوازدهم) در پایان هر ماه خواهد بود.

تبصره ۲: ارزیابی مالی نرخ های پیشنهادی بر اساس حداقل دستمزد و مزایای قانون کار سال ۱۴۰۲ و حداقل نیازمندی ابزار و پرسنل بکارگیری شده خواهد بود لذا ارائه لیست آنالیز قیمت پیشنهادی ضروری است ضمناً در ارائه لیست آنالیز، می بایست کلیه هزینه های حق السعی کارکنان برای طول قرارداد پیش بینی گردد و در این خصوص هیچگونه افزایش نرخی تحت هیچ عنوان، پس از عقد قرارداد پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۳: باتوجه به مدت قرارداد و واقع شدن پنج ماه از قرارداد در سال ۱۴۰۳ مبلغ قرارداد به کارکنان در سال مذکور با ابلاغ وزارت کار خواهد بود و جدا از مبلغ ۲۵٪ افزایش یا کاهش می باشد.

تبصره ۴: پرداخت حق السعی کارکنان بااستناد آنالیز ارائه شده خواهد بود.

تبصره ۵: محل تأمین اعتبار از بودجه جاری خواهد بود.

۹- تعهدات پیمانکار و تعهدات کارفرما:



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۹/۱- پیمانکار موظف است لیست نیروهای بکارگرفته شده را که مورد تأیید مراجع ذیصلاح و ناظر قرار گرفته است تهیه ، تأیید و به نماینده کارفرما تحویل نماید و در صورت نیاز به استفاده از پرسنل جایگزین با نظر مستقیم ناظر، می‌بایست موضوع را حداقل ۲۴ ساعت قبل، کتباً به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

تبصره ۱: ارائه کارت سلامت و بهداشت ، گواهی عدم سوء پیشینه ، گواهی عدم اعتیاد و فتوکپی مدارک شخصی از قبیل تصویر : (شناسنامه ، کارت ملی ، مدرک تحصیلی و کارت پایان خدمت) برای کلیه افراد بکارگیری شده ضروری است .

تبصره ۲: پیمانکار صرفاً مجاز به استفاده از نیروهائی خواهد بود که براساس قوانین کار جمهوری اسلامی ایران مجاز به فعالیت باشند و در صورت اثبات خلاف موضوع، مسئولیت کلیه عواقب قانونی بعهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۳: نیروهای موجود با نظر معاونت پشتیبانی در اولویت بکارگیری قرار دارند.

۹/۲- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود نسبت به پرسنل مشغول در قرارداد و از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله دوم ۲۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله سوم ۵۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان سازمان ، طرف قرارداد و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است و پیمانکار متعهد به تامین خسارات وارده به کار فرما بوده و کار فرما میتواند خسارت وارده را از محل تضامین بدون مراجعه به پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۱: پیمانکار می بایست توان مالی پرداخت دستمزد حداقل دو ماه نیروها را داشته باشد زیرا پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای نیروی انسانی تحت پوشش خود را در پایان هرماه پرداخت نماید.

تبصره ۲: تامین حداقل نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس توافق و هماهنگی با معاونت پشتیبانی در هر شرایط و هر ساعت از شبانه روز الزامی است و در صورت عدم اجرای تبصره فوق حق ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و فسخ قرارداد علاوه بر جرائم بند ۲ برای سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران محفوظ خواهد بود.

۹/۳- پیمانکار موظف است کلیه ملزومات خدماتی از قبیل کفش، لباس فرم و غیره را متناسب با حجم قرارداد حداکثر ظرف ۲ هفته پس از انعقاد قرارداد تهیه و بطور کامل در اختیار نیروهای خود قرار دهد.

تبصره ۱: نیروها می بایستی لباس فرم و متحدالشکل داشته باشند. طرح و رنگ لباس توسط معاونت پشتیبانی مشخص می شود (آراستگی لباس و نظم و انضباط در طول دوره قرارداد مورد تاکید می باشد) ضمناً لباس فرم مشخص برای نیروهای خدماتی شامل: پیراهن وشلوار (سالیانه ۲دست و یک جفت کفش جهت هر یک از نیروها) می باشد.

تبصره ۲: خرید لباس می بایستی پس از اخذ موافقت کارفرما درخصوص خرید و تأیید نوع و کیفیت لباس توسط پیمانکار انجام پذیرد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۳: کلیه هزینه های نیروهای بکارگیری شده بعهدہ پیمانکار می باشد. عدم تهیه لباس مناسب و لازم در فصول مختلف توسط پیمانکار جهت نیروها ، موجب فسخ قرارداد همراه با ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات خواهد شد.

۹/۴- در صورتی که صلاحیت کاری ، اخلاقی و ... هر یک از نیروهای بکارگیری شده در هر زمان از طول مدت اجرای قرارداد توسط نماینده کارفرما (معاونت پشتیبانی) تأیید نگردد پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی نیرو با نظر مستقیم کارفرما اقدام نماید.

۹/۵- مسئولیت کامل حفاظت و نگهداری اموال و تاسیسات ، ابنیه و کالاها بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت وارد آمدن خسارت عمدی یا ناشی از سهل انگاری و سرقت، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده خواهد بود و در صورت عدم جبران خسارت کارفرما مجاز است از مطالبات و یا ضمانت نامه موجود کسر نماید.

۹/۶- پیمانکار موظف است کلیه مقررات بهداشت کار موضوع فصل چهارم قانون کار را در مورد نیروهای خود رعایت نموده و در صورت تخلف از این تعهد به هر نحوی مستقیم و غیر مستقیم خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار موظف به جبران آنها خواهد بود و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

تبصره ۵: پیمانکار موظف است بمنظور رعایت ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی و یا شکایت احتمالی نیروها و یا افراد ثالث قبل از شروع بکار آنان را (بیمه حوادث یا مسئولیت) نماید و مدارک فوق را به کارفرما ارائه نماید.

۹/۷- پیمانکار موظف است توصیه های فنی و دستورالعملهای حفاظتی صادره از سوی نماینده کارفرما را بطور کامل اجرا نماید.

۹/۸- پیمانکار موظف است یک نماینده تأیید شده به کارفرما معرفی نماید تا درانجام بهتر امور با نماینده کارفرما همکاری نماید. مضافاً اینکه کلیه نظارتها و دستورالعملها و شرح وظائف و هماهنگی ها از طریق نماینده ابلاغ و اجرا می گردد.

۹/۹- پیمانکار تحت هیچ عنوان حق واگذاری عملیات موضوع قرارداد را تا پایان زمان قرارداد کلاً و جزئاً به غیر ندارد و در صورت وقوع تخلف، کارفرما اختیار دارد رأساً و بطور یک طرفه قرارداد را فسخ و ضمن ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات خسارات احتمالی را از محل مطالبات وی برداشت و مازاد آن را هم از پیمانکار مطالبه نماید .

۹/۱۰- هر گونه حوادث در خصوص کارکنان پیمانکار (از قبیل فوت و نقص عضو و غیره) که در حین انجام کار حادث گردد به عهده پیمانکار بوده و نامبرده می بایست در مراجع ذیصلاح حضور یافته و خسارات وارده را جبران و پرداخت نماید.

۹/۱۱- پرداخت کلیه هزینه های مربوط اعم از حقوق و مزایای پرسنل (باستناد آنالیز پیشنهاد قیمت)، تهیه ملزومات پرسنل، بیمه پرسنلی ، بیمه مسئولیت، عوارض قانونی، مالیات و ... بعهدہ پیمانکار خواهد بود .

تبصره ۵: پیمانکار موظف است کلیه نیروهای بکار گرفته شده را در مدت پیمان بیمه تکمیلی نموده و مدارک فوق را به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۵: بکارگیری نیروهایی که دارای بیماریهای دائمی بوده و بیماریهای آنان موجب اخلال در امر خدمات گردد ممنوع بوده و در صورت مشاهده در بکارگیری موارد فوق و ایجاد اخلال و خسارت ، کارفرما حق دارد با اخذ خسارت وارده قرارداد را یک طرفه لغو و تضمین مربوطه را ضبط نماید .



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۹/۱۲- پیمانکاران و یا اعضاء هیات مدیره و مدیر عامل شرکت پیمانکاری نباید از مشمولین قانون منع مداخله کارکنان دولت باشند (مصوبه ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷) و تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان نباید اشخاص مذکور را در قرارداد منعقدہ سهیم یا ذینفع نمایند.

۹/۱۳- شرح وظایف پیمانکار در امور خدماتی (نظافت ، بهداشت و پذیرایی):

- (۱) نظافت روزانه.
- (۲) کف کلیه اتاقها ، راهروها ، راه پله ، آسانسورها ، سالن های باز و بسته و حیاطها هر روزه جارو و تی کشیده شده و محوطه حیاط و پارکینگ جارو کشیده شود.
- (۳) نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه
- (۴) آماده سازی و نظافت آبدارخانه به منظور تهیه چای برای پرسنل تحت پوشش
- (۵) شستشوی وسایل پذیرایی اعم از استکان - فنجان - نعلبکی - سینی - قوری - کتری در ابتدای وقت
- (۶) سرو نمودن چای به طور عادی ۳ نوبت، ساعت های (طبق اعلام ساعت کاری وزارت محترم).
- (۷) اقدام برای خرید وسایل پذیرایی و نگهداری آنها ، همچنین خرید وسایل شوینده و نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز.
- (۸) ارسال و جابجایی مکاتبات ، اسناد و ... در بین واحدهای داخلی ستادی برطبق دستور مدیریت واحد ذیربط.
- (۹) جابجایی و تحویل نامه ها و اسناد و مراسلات داخلی (بین ادارات کل و معاونت ها) یک ساختمان به دبیر خانه یا دفتر یا متصدی مربوطه.
- (۱۰) دریافت سفارش تکثیر نامه ها و اسناد و سوابق از مسئولین مربوطه و انتقال آن به محل تکثیر (تعیین شده توسط سازمان) و تحویل به متصدی مربوطه
- (۱۱) کلیه اثاثه و لوازم اداری از قبیل میزها ، صندلی ها ، مبل ها، فن کوئل ها، لوازم الکترونیکی و کامپیوترها و دیوارهای چوبی و شیشه ای، کمدها ، فایل ها، دستگاه های تایپ و چاپ (پرینتر) و تکثیر (فتوکپی ها) و سایر لوازم هر روزه گردگیری شوند . در صورت جابجایی در جای اولیه خود بصورت منظم قرار گیرند.
- (۱۲) شستشوی روزانه سرویس های بهداشتی و راهروها ، اتاقها، سالنها، محوطه ها و فضاهای باز و مکان تجمع و تردد ارباب رجوع (سالن مصرفی) لوازم آنها بطور روزانه شستشو و بطور بهداشتی نظافت شوند .
- (۱۳) نمازخانه سازمان می بایستی هر روز به وسیله جارو برقی ، نظافت شود و فرش ها مرتب گردند .
- (۱۴) امور نظافت می بایست قبل از آغازیا بعد از پایان ساعت کار اداری سازمان انجام پذیرد تا خللی در روند انجام امور ایجاد ننماید.
- (۱۵) امور نظافت (جارو برقی، گردگیری و تی کشی و شستشو) باید به نحوی انجام پذیرد که مزاحمتی برای کارکنانی که ناچار به حضور قبل یا بعد از اوقات اداری در سازمان هستند ایجاد ننماید.
- (۱۶) نظافت روزانه باید با رعایت کامل اصول بهداشتی و ایمنی صورت پذیرد .
- (۱۷) سطل زباله اتاقها و راهروها ، باید هر روز تخلیه و زباله آنها به صورت بهداشتی در محل تعیین شده (توسط کارفرما) تخلیه شوند.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۸) ظروف مربوط به صابون مایع موجود در تمامی دستشویی ها طبقات ساختمانهای محل اجرای قرارداد می بایستی هر روز با مواد شوینده که توسط کارفرما تهیه می شود ، پر گردد.

۱۹) جابجایی میزها و صندلی ها ، یخچال و کولر ، لوازم اداری و دستگاههای کامپیوتر و سایر لوازم اداری مربوط به کارکنان .

۲۰) شیشه ها بیرونی پنجره های و دیوارهای سنگی، سرامیکی، روغنی و پلاستیکی واحدها، اتاق های و دیگر مکان های مربوط به ساختمانهای سازمان می بایست هر ماه یکبار بطور کامل نظافت و پاکسازی شوند. تأمین وسیله مورد نیاز بعهدہ پیمانکار می باشد.

۲۱) کف راهروها و اتاقها و راه پله ها ، هر دو هفته یکبار می بایست توسط دستگاه کف شوی با استفاده مواد شوینده و ضد عفونی کننده شستشوی و برق انداخته شود. تأمین وسیله بعهدہ پیمانکار می باشد .

۲۲) پشت بام ساختمانها هر ماهه باید بازدید و جاروب شود.

۲۳) در صورت لزوم و به دلیل برگزاری مراسمات خاص ، انجام پذیرایی و نظافت حسب ابلاغ معاونت پشتیبانی در دستور کار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۹/۱۴- پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس (یک دوازدهم) هر ماه پس از ارائه صورتحساب و ارائه لیست بیمه ، مالیات و اخذ تایید توسط نماینده کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۹/۱۵- پرداخت حقوق پرسنل پیمانکاری با نظارت نماینده کارفرما انجام خواهد شد و بدین لحاظ نماینده کارفرما ترتیبی اتخاذ می نماید تا ضمن حفظ حقوق پرسنل پیمانکار کلیه حق و حقوق منظور شده در قانون کار و قوانین بیمه تامین اجتماعی به پرسنل مربوطه پرداخت گردد. ضمن این تاکید می گردد پیمانکار موظف می باشد در پایان سال ۱۴۰۲ نسبت به پرداخت حق سنوات و مرخصی ذخیره شده کارکنان به نسبت کار کرد سال ۱۴۰۲ اقدام نموده و مابقی حق سنوات و مرخصی ذخیره شده به نسبت کارکرد سال ۱۴۰۳ را در پایان قرارداد پرداخت نماید، در غیر این صورت کارفرما حق سنوات و ذخیره مرخصی پرسنل قرارداد را محاسبه و از پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعا در هر مرجعی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به صدور فیش حقوقی ماهیانه برای نیروهای خود می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است تصویر قرارداد با کارکنان بکارگیری شده را به نماینده کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۳: رعایت موارد فوق رافع مسئولیت پیمانکار در قبال پرسنل نخواهد شد.

۹/۱۶- کارفرما حق دارد در هر مرحله از عملیات نسبت به افزایش و کاهش موضوع قرارداد تا حداکثر ۲۵٪ اقدام نماید.

۱۰- سایر شرایط:

- " به استناد بند ۱۰ ماده ۱۲ قانون مالیات ارزش افزوده و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۷/۷۱/ص مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۶ سازمان امور مالیاتی کشور، خدمات مشمول مالیات بر درآمد حقوق از مالیات ارزش افزوده معاف بوده و فقط حق سرپرستی (مدیریت) مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد".

۱۰/۱- کار فرما اختیار دارد در مدت قرارداد اقدام به فسخ قرارداد بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی برای اخذ تأییدیه فسخ و اخذ خسارت نماید. در این صورت مراتب را ۳۰ روز قبل از اعمال، حق فسخ کتباً به پیمانکار اعلام می نماید.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۰/۲- چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران سازمان در انعقاد قرارداد، وجهی را به هر ترتیبی غیر مشروع کسب انتفاع نموده باشد سازمان حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضائی معرفی خواهد نمود.

۱۰/۳- شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی را برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.

۱۰/۴- کسورات قانونی برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می باشد .

۱۰/۵- پرداخت هزینه نشر آگهی ، مالیات و ... بعهده پیمانکار (برنده مناقصه) می باشد .

۱۰/۶- منبع مالی مناقصه از محل ردیف جاری تأمین اعتبار گردیده است.

۹/۷- به پیشنهادات فاقد سپرده شرکت در مناقصه ، مبهم ، مخدوش و یا خارج از مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۰/۸- کمیسیون معاملات در رد هر یک یا تمام پیشنهادات واصله مختار است.

۱۰/۹- پیشنهادات واصله در ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ در محل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران **(سالن جلسات)** بازگشایی و قرائت خواهد شد و حضور پیشنهاد دهندگان یا نماینده آنان در جلسه الزامی نمی باشد.

۱۰/۱۰- مدت اعتبار پیشنهادات واصله تا پایان مدت مقرر در بند ۴ می باشد.

۱۰/۱۱- اوراق و جدول آنالیز قیمت پیوست می بایستی توسط شرکت کننده تکمیل و امضاء و ارائه گردد و جزء لاینفک اوراق شرایط مناقصه می باشد.

۱۰/۱۲- سایر شرایط مطابق قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های مربوطه و قرارداد می باشد.

شرکت کنندگان در مناقصه جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن **۰۹۱۹۴۵۰۶۵۱۱ (آقای عیوضی)** تماس حاصل نمایند.

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

معاون توسعه مدیریت و منابع

..... شرکت

..... مدیر عامل شرکت

.....